

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа  
имени Героя России А.В.Доставалова**

**Рассмотрено**

на заседании педагогического совета  
ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова  
Протокол №3 «10»января2019 г.

**Утверждаю**

И.о. директора

ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова

А.С.Медведев

Приказ №124 от «28»февраля2019 г.

**Правила приёма обучающихся в государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение Башкирский кадетский корпус  
Приволжского федерального округа имени Героя России А.В. Доставалова**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила приёма обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В. Доставалова (далее по тексту - Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего и основного среднего образования.

1.2. Правила определяют порядок приёма граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В. Доставалова (далее по тексту - Учреждение)

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ;

- Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ;

- Федеральным законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года №115 –ФЗ»

- Законом Российской Федерации «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ;

- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" от 28 ноября 2002 года N 44;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к

условиям и организации обучения в ОУ» от 29 декабря 2010 г. № 189;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 года №696-з "Об образовании в Республике Башкортостан";

- Постановлением Правительства Республики Башкортостан № 4 от 13 января 2014г. «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом Учреждения.

1.4 Учреждение обеспечивает прием обучающихся, проживающих на территории Республики Башкортостан и субъектов Приволжского федерального округа в 6,7,8 классы. Набор в 10 класс проводится из числа выпускников ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова, успешно прошедших индивидуальный отбор, а также успешно освоивших программу основного общего образования.

1.5 При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7 Прием либо перевод в класс профильного обучения осуществляется Учреждением на основании оформленного протоколом решения комиссии по индивидуальному отбору (далее - комиссия), принятого по результатам процедур, направленных на выявление склонностей детей к профильному обучению, а также количества мест в классах профильного обучения.

1.8. При принятии решения о результатах индивидуального отбора в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе

(классах) профильного обучения и при равенстве показанных обучающимися результатов процедур, направленных на выявление склонностей детей к профильной подготовке, или результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам, преимущественным правом зачисления обладают категории обучающихся в соответствии с законодательством,

победители и призеры олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметки "хорошо", "отлично") по соответствующим учебным предметам, в том числе за курс основного общего образования (с учетом прохождения государственной итоговой аттестации) по соответствующим профильным предметам.

1.9. В целях проведения индивидуального отбора Учреждение определяет локальными нормативными актами (распорядительными документами Учреждения) сроки проведения индивидуального отбора;

состав и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов, предусмотренных уставом Учреждения;

механизмы (формы) выявления склонностей обучающихся к профильному обучению.

## **2. Правила и сроки приема обучающихся**

2.1. Прием обучающихся в Учреждение включает:

изъявление желания обучающихся и их родителей (законных представителей) продолжать получение общего образования в Учреждении;

определение годности обучающихся по состоянию здоровья (определяемая на основании Порядка проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н) к пребыванию в условиях интерната с круглосуточным пребыванием в детском коллективе; к освоению программы профильной оборонно-спортивной направленности и дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе и отсутствия медицинских противопоказаний для дальнейшего получения образования в профильных высших учебных заведениях силовых ведомств и министерств Российской Федерации;

освоение обучающимися образовательной программы предыдущего учебного года в образовательном учреждении при приеме обучающихся в 6,7,8,10 классы;

прохождение обучающимися процедуры индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор в 6,7,8,10 классы Учреждения осуществляется в марте - июне текущего года. В случае наличия свободных мест после подведения итогов приема обучающихся возможно проведение повторного (дополнительного) приема обучающихся. Повторный прием обучающихся осуществляется в соответствии с механизмом, установленным настоящими Правилами. Проведение дополнительного приема обучающихся на свободные места при условии их наличия может осуществляться в начале I, II триместра учебного года.

2.2. Для организации приема обучающихся в 6,7,8 классы в Учреждении в соответствии с Правилами создается постоянно действующая в течение года комиссия по индивидуальному отбору (далее - комиссия) из числа руководителей, педагогических и иных работников, а также представителей коллегиальных органов управления кадетского корпуса. Персональный состав комиссии устанавливается приказом директора Учреждения в марте текущего года. На комиссию возлагается следующие функции:

прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей), регистрация заявлений и рассмотрение поданных документов;

допуск обучающихся к прохождению индивидуального отбора и уведомление заявителей о допуске (не допуске с пояснением причин) к индивидуальному отбору;

организация и проведение индивидуального отбора обучающихся;

подготовка списков обучающихся для зачисления в Учреждение;

предоставление материалов для рассмотрения апелляций, связанных с действиями членов приемной комиссии.

2.3. Для участия в приеме обучающихся родители (законные представители) (далее - заявители) подают в приемную комиссию заявление на имя директора Учреждения.

2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата и место рождения ребенка;

место жительства ребенка, его родителей (законных представителей) контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от кадетского корпуса;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка, в том числе могут предоставляться сведения о месте работы и иная информация;

класс для приема обучающегося, изучаемый иностранный, родной языки;

2.5. К заявлению прилагаются первичный пакет документов (приложение 1 к настоящим Правилам). Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, а также полный пакет документов, согласно приложениям 1,2 к настоящим Правилам.

2.6. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений в день предоставления первичного пакета документов, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

2.7. Комиссия (группа по приему документов) рассматривает поступившие документы и уведомляет заявителя о допуске к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

2.8. В день подачи первичных документов проводится собеседование.

Срок проведения собеседования с 01 марта по 31 мая текущего года включительно.

Дни проведения собеседования каждый четверг с 14.00. до 17.00 часов, суббота с 10.00 часов до 13.00. часов.

2.9. К собеседованию допускаются кандидаты на поступление в сопровождении родителя - заявителя (законного представителя). Документ, удостоверяющий личность заявителя, обязателен для предъявления.

2.10. Собеседование с кандидатами проводится в устной форме с участием родителей (законных представителей).

2.11. Собеседование с кандидатами проводится на территории Учреждения.

2.12. В допуске к индивидуальному отбору может быть отказано в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в приложении к настоящим Правилам, а также нарушения сроков представления документов.

2.13. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы после принятия решения о допуске к индивидуальному отбору передаются на рассмотрение в комиссию по проведению индивидуального отбора.

2.14. После рассмотрения протоколов результатов индивидуального отбора и оценки полного пакета документов Комиссия принимает решение о лицах, прошедших индивидуальный отбор. Комиссия формирует и передает протокол по итогам приема обучающихся директору Учреждения. Распорядительный акт о приеме обучающихся (приказ директора Учреждения) принимается не позднее одного рабочего дня после подведения комиссией итогов индивидуального отбора и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стенах не позднее одного рабочего дня после его принятия и не позднее 10 рабочих дней до начала нового учебного года.

2.15. Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

Решения по результатам индивидуального отбора принимаются Комиссией простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.16. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте и информационных стенах направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию кадетского корпуса в порядке, установленном локальным нормативным актом кадетского корпуса «Положение о порядке и правилах индивидуального отбора при приеме и переводе обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В.Доставалова.

**Первичный пакет документов включает:**

Папка картонная с завязками	- 2 шт.
Копия свидетельства о рождении <b>с красной печатью о гражданстве</b> (по требованию УФМС, в связи с оформлением временной регистрации на период проживания в общежитие) - до 14 лет или паспорта - после 14 лет	- 3 экз.
Копия паспорта родителя-заявителя (законного представителя)	- 3 экз.
Фото ч/белые 4x3 см., 4,5x6 см.	- по 4 шт.
Характеристика из школы	- 1 экз.
Копия медицинского полиса <b>(нового образца)</b>	- 4 экз.
Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)	- 3 экз.
<b>Копия страхового пенсионного свидетельства</b>	- 3 экз.
Табель успеваемости за последний год, или оценочный лист за учебный год или оценки за 2-й триместр	- 1 экз.
Подробная автобиография (написанная собственноручно)	- 1 экз.
Листы белые для ксерокса А-4	- 20 шт.
Тетрадь 18 листов В линию В клетку Почтовый конверт	- 2шт. - 2 шт - 1 шт

**Для детей под опекой:**

- копия разрешения с органов опеки о переводе на учебу в ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Достовалова;
- копия Постановления о решении суда о об опекунстве;
- копия удостоверение опекуна;
- если сирота - копия справка о смерти родителей;
- если сирота и нет жилья у ребенка - копия справки с места жительства о постановке в очередь на жилье (или с Администрации).

**Вторичный пакет документов включает:**

- медицинская справка по форме 086- У;
- медицинская карта по форме № 026/У - 2000 (медицинская карта ребенка из школы);
- выписка из истории развития;
- история развития из поликлиники (для просмотра в день сдачи документов и возвращение карты родителям обратно);
- сертификат прививок;
- справка из кожно-венерологического диспансера;
- справка от психиатра;
- ЭХО сердца;
- ЭКГ с расшифровкой: в покое и после нагрузки;
- УЗИ щитовидной железы;
- УЗИ органов брюшной полости;
- УЗИ органов малого таза;
- результаты анализов крови, мочи, кала на яйца глист;
- результаты анализов крови на RW и ВИЧ, маркеры гепатита;
- флюорография детям с 15 лет;
- кал на кишечную группу;
- мазок из зева и носа на BL;
- анализ крови на сахар;
- анализ мочи на сахар;
- 1 тетрадь в клетку 18 листов.

**Все ксерокопии документов должны быть предоставлены вместе с оригиналами на формате А4 каждый документ на отдельном листе и вложены в папку.**

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью и подписью

1 (Медведев) лист. 2

И.о.директора

ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Достовалова

  
А.С.Медведев

