

Утверждаю

Директор ГБОУ БКК ПФО  
им. А.В. Доставалова

В.И. Лежень

« 02 » сентября 2014 г.

*Приказ № 538*



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа**  
**имени Героя России А.В. Доставалова**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени героя России А.В. Доставалова (далее ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова) является постоянно действующим органом управления (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач (медицинский работник), педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета, кадет и др. руководители коллегиальных органов управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова, обязательными являются только те решения педсовета, в целях, реализации которых издается приказ.

**2. Задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске кадет, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни кадет и др. вопросы образовательной деятельности ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова;

- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации, освобождении от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации, переводе в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении кадет за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников - Грамотами или медалями;

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании кадетского корпуса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения кадет самостоятельно или с приглашением возможно только в присутствии самих кадет и их родителей.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе кадет в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Принято решением Педагогического совета,  
Протокол заседания № 9 от «02» 10 2014г.