

17

Утверждаю

Директор ГБОУ БКК ПФО
им. А.В. Доставалова

В.И. Лежень

«02» сентября 2014 г.

Приказ № 338



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В. Доставалова

1. Общие положения

1.1. Методический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени героя России А.В. Доставалова (далее ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова) – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической деятельностью.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы в ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- способствовать поиску и использованию в учебно - воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте работы педагогов в печати;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно - воспитательного процесса;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др);
- анализировать результат педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки кадет и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических структур и участвовать в реализации этих предложений;

3. Содержание деятельности

3.1. Разработка планов, графиков повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей и воспитателей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.3. Организация общего руководства методической деятельностью, проведение педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, методических дней, недель, декад и др.

3.4. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова.

3.5. Определение направлений работы школы молодого педагога и наставничества.

4. Структура и организация деятельности

4.1. В состав Методического совета входят; директор, его заместители, педагогические работники, педагог – психолог, социальный педагог, библиотекарь, и др. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова.

Методический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

Во главе методического (научно-методического) совета стоит председатель, который избирается или назначается директором.

4.2. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов(если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

4.3. Периодичность заседаний Методического совета - один раз в четверть.

5. Документация методического совета

5.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов методического совета ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Принято решением Педагогического совета,
Протокол заседания № 9 от 02.09.2014г.