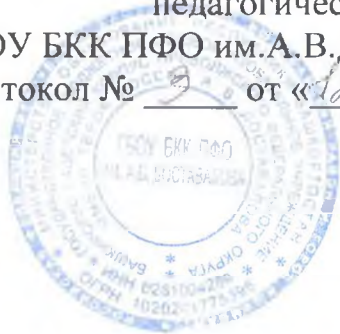


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Башкирский кадетский корпус
Приволжского федерального округа
имени Героя России А.В. Доставалова

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова
Протокол № 9 от «12» сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора
ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова
Г.К. Мамбеткулова
Приказ № 100 от «28» августа 2017 г.



**Правила приёма обучающихся
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя России А.В. Доставалова**

г.Ишимбай
2017 год

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Башкирский кадетский корпус
Приволжского федерального округа
имени Героя России А.В. Доставалова**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова
Протокол № _____ от «___» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора
ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова
_____/Г.К.Мамбеткулова/
Приказ № _____ от «___» _____ 201_ г.

**Правила приёма обучающихся
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя России А.В. Доставалова**

**г.Ишимбай
2017 год**

Содержание

1.	Общие положения	стр.3
2.	Организация приёма	стр.4
3.	Организация информирования поступающих	стр.5
4.	Проведение собеседования	стр.5
5.	Вступительные испытания	стр.6
6.	Зачисление	стр.7
7.	Правила подачи и рассмотрения апелляций	стр.8
8.	Лист внесения корректировок.....	стр.9

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В. Доставалова (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О беженцах» от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года №115 –ФЗ»
- Законом Российской Федерации «О гражданстве РФ» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530–1;
- Постановлением Правительства Республики Башкортостан № 4 от 13.01.2014г. «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевод) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" от 28 ноября 2002 года N 44;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ» от 29 декабря 2010 г. N 189;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03. 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В. Доставалова.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан, детей на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования,

имеющим целью подготовку несовершеннолетних к военной или иной государственной службе.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема детей в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В.Доставалова.

2. Организация приёма.

2.1. Прием на обучение в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В.Доставалова (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение¹.

2.2. При наличии вакантных мест и при соблюдении условий приема в предпрофильные классы в течение учебного года может проводиться приём на конкурсной основе дополнительно для учащихся ранее не обучавшихся в данном общеобразовательном Учреждении.

2.3. В Учреждение принимаются несовершеннолетние граждане, обучавшиеся по программам начального основного общего образования, годные по состоянию здоровья и не имеющие медицинских противопоказаний к обучению; изъявившие желание обучаться в Учреждении, успешно сдавшие вступительные испытания и прошедшие конкурсный отбор.

2.4. Приём нового набора проводится в 7 класс.

2.5. Приём в 8 класс осуществляется в зависимости от предварительного комплектования классов на новый учебный год, с соблюдением установленных санитарных норм, по согласованию с учредителем.

2.6. Приём в 9 и 11 классы не проводится.

2.7. Приём заявлений и документов кандидатов на поступление начинается не ранее 01 марта и завершается не позднее 31 мая текущего года.

2.8. До представления документов родителями (законными представителями), кандидаты на поступление проходят индивидуальное собеседование с директором Учреждения и членами приемной комиссии.

2.9. Приём документов кандидатов на поступление осуществляется по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) кандидата при предъявлении оригинала документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.10. При поступлении в Учреждение родителями (законными представителями) кандидата прилагаются следующие документы:

- личное заявление от родителя (законного представителя) кандидата;
- заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- перечень документов для оформления личного дела.

Все представляемые документы должны соответствовать году поступления.

¹ Прием и перевод детей, оставшихся без попечения родителей и детей из социально-незащищенных семей, составляет не менее 20 % от общего количества набора.

2.11. Документы, представленные на поступление, регистрируются в журнале приёма заявлений и документов. После регистрации родителям (законным представителям) кандидата на поступление выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на поступление и перечня представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.12. Приём кандидатов на поступление осуществляется приёмной комиссией, состав которой утверждается приказом.

2.13. Приёмная комиссия проводит экспертизу документов, указанных в настоящих Правилах.

2.14. Приказ директора Учреждения о зачислении обучающихся настоящего года набора издается на основании протокола комиссии не позднее 10 дней до начала учебного года. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте Учреждения не позднее следующего дня после издания.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Учреждение объявляет приём для обучения по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования на основании лицензии, с приложением, на право ведения образовательной деятельности, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, серия 02 Л 01 № 0004529 от 04 июля 2014 года.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) Учреждение на своём официальном сайте до начала приёма документов размещает следующую информацию: Устав Учреждения, лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Учреждения до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приёма обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В. Доставалова;
- порядок приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- перечень обязательных диагностических исследований;
- образец договора о предоставлении общего образования;
- образец договора найма жилого помещения.

3.4. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной связи по номеру **8 (34794) 3-27-05** и раздела официального сайта Учреждения **www.bkkpfo.ru** для ответов на обращения, связанных с приёмом граждан в настоящее общеобразовательное учреждение.

4. Проведение собеседования.

4.1. Собеседование проводится в период с 01 марта по 31 мая текущего года включительно.

4.2. К собеседованию допускаются кандидаты на поступление в

сопровождении родителя - заявителя (законного представителя). Документ, удостоверяющий личность заявителя, обязателен для предъявления.

4.3. Собеседование с кандидатами проводится в устной форме без участия родителей (законных представителей).

4.4. Собеседование с кандидатами проводится на территории Учреждения.

5. Вступительные испытания.

5.1. Организация вступительных испытаний

5.1.1 Приём в Учреждение осуществляется на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие программы основного, среднего общего образования, интегрированного с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

5.1.2. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.1.3. - в 7 класс проводится вступительные испытания по предметам: русский язык (письменно), математика (тестирование), обществознание (тестирование), физическая культура;

- в 8 класс проводятся вступительные испытания по предметам: русский язык (письменно), математика (тестирование), обществознание (тестирование), физическая культура.

5.1.4. Поступающие проходят оценку психологической готовности.

5.1.5. Результаты всех вступительных испытаний, оцениваются по балльной шкале.

5.1.6. Все вступительные испытания проводятся по соответствующим образовательным программам основного общего образования. Вопросы, не отраженные в образовательных программах основного общего образования в программу вступительных испытаний не включаются.

5.1.7. В критерии оценки знаний поступающих входят: уровень теоретических знаний, умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, обоснованность, четкость и культура изложения ответа.

5.2. Организационные вопросы по проведению вступительных испытаний

5.2.1. Вступительные испытания проводятся в период с 01 по 30 июня текущего года.

5.2.2. Вступительные испытания проводятся в форме письменного экзамена (тестирования).

5.2.3. Индивидуальный отбор по результатам вступительных испытаний проводится на конкурсной основе.

5.3. Подготовка проведения вступительных испытаний.

5.3.1. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям.

5.3.2. Материалы вступительных испытаний ежегодно составляются, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии не позднее 1 мая текущего года, и тиражируются в необходимом

количестве. Каждый из комплектов отпечатывается и хранится как документ строгой отчетности. Срок хранения данных материалов составляет шесть месяцев.

5.3.3. Утвержденные контрольные задания хранятся в запечатанном конверте у директора Учреждения. Контрольные задания выдаются экзаменаторам за 15 минут до начала вступительных испытаний.

5.4. Процедура проведения вступительных испытаний.

5.4.1. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Учреждение обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.4.2. Продолжительность вступительных испытаний для каждого поступающего составляет не более 45 минут на каждый предмет.

5.4.3. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю Приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле обучающегося.

5.4.4. Лица, не выполнившие полностью работу, сдают ее незаконченной.

5.4.5. Письменные работы кодируются ответственным секретарем Приемной комиссии или его заместителем. Кандидату присваивается условный код, который проставляется на титульном листе и на каждом листе-вкладыше. Все листы - вкладыши с записями данного абитуриента скрепляются в единый комплект. На первом листе ставится общее количество листов («Всего листов _»).

5.4.6. После кодирования титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря Приемной комиссии, а листы-вкладыши возвращаются председателю Приемной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные работы для проверки.

5.4.7. Проверка письменных работ производится только в помещении Учреждения и только экзаменаторами, членами утвержденной предметной экзаменационной комиссии в день экзамена.

5.4.8. Проверенные письменные работы передаются ответственному секретарю, который производит раскодирование работ и вписывает в экзаменационную ведомость и экзаменационные листы поступающих оценки, поставленные экзаменаторами на листах письменной работы. Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем Приемной комиссии.

5.4.9. Результаты письменного вступительного испытания объявляются в день его проведения.

6. Зачисление.

6.1. Зачисление в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами.

6.2. Зачисление производится на основе протоколов заседаний приемной комиссии.

6.3. Приказ о зачислении издается директором в соответствии с п. 2.14 настоящих Правил приема.

6.4. В приказе о зачислении указывается номер учебного класса (группы) фамилия, имя и отчество кандидата.

6.5. При зачислении между Учреждением и лицом, прошедшим вступительные испытания заключается договор об оказании образовательных услуг.

6.6. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело, которое включает в себя документы, в соответствии с п. 2.10. настоящих Правил.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам вступительного испытания кандидат имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - Апелляция).

7.2. Рассмотрение Апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения Апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается кандидатом лично либо родителем (законным представителем) в день объявления оценки, но не позднее начала заседания апелляционной комиссии. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Учреждением. Приемная комиссия обеспечивает прием Апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций осуществляется в день объявления оценки.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (не достигшим 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.6. После рассмотрения Апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену, как в случае ее повышения или понижения, так и в случае оставления без изменения.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

7.8. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

Директору ГБОУ БКК ПФО
им.А.В.Доставалова
Лежень Валерию Ивановичу

(Ф.И.О. родителей или лиц их заменяющих)

проживающих по адресу:

(указать место проживания)

З А Я В Л Е Н И Е

Просим принять моего сына _____

(Ф.И.О. ребенка, родной язык, изучаемый ин. яз.)

прописанного по адресу: _____

в _____ класс Башкирского кадетского корпуса с постановкой на временную регистрацию. С правами и обязанностями кадета, а также с требованиями Устава ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова ознакомлены.

Я, (Ф.И.О. родителя) _____, согласен(на) что мои персональные данные будут обрабатываться с соблюдением требований закона РФ от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

Сведения о родителях (лицах их заменяющих):

Контактный телефон: _____
указать мобильный и домашний номер с кодом города

Мать:

(если нет - указать причину и сведения об опекуне)

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

Домашний адрес (прописка и фактический) _____

Отец:

(если нет - указать причину и сведения об опекуне)

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

Домашний адрес (прописка и фактический) _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
(ПЕРЕД ПОСТУПЛЕНИЕМ В ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова)**

Прием осуществляется для ребят с I-ой группы здоровья, не имеющих хронические заболевания, II-ой группы здоровья, с морфофункциональными отклонениями, без хронических заболеваний.

- медицинская справка по форме 086- У;
- медицинская карта по форме № 026/У - 2000 (медицинская карта ребенка из школы) и карта профилактических прививок (в последствии хранится в медицинском кабинете);
- выписка из истории развития;
- история развития из поликлиники (для просмотра в день сдачи документов и возвращение карты родителям обратно);
- сертификат о прививках;
- справка из кожно-венерологического диспансера;
- справка от психиатра;
- ЭХО сердца;
- ЭКГ с расшифровкой: в покое и после нагрузки;
- УЗИ щитовидной железы;
- УЗИ органов брюшной полости;
- УЗИ органов малого таза;
- результаты анализов крови, мочи, кала на яйца глист;
- результаты анализов крови на RW и ВИЧ, маркеры гепатита;
- флюорография детям с 15 лет;
- кал на кишечную группу;
- мазок из зева и носа на BL;
- анализ крови на сахар;
- анализ мочи на сахар;
- 1 тетрадь в летку, 18 листов

Срок действия медицинских документов не должен превышать 1,5 месяца с момента прохождения медицинского осмотра.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА**

1.	Папка картонная с завязками	- 2 шт.
2.	Копия свидетельства о рождении с красной печатью о гражданстве - до 14 лет или паспорта - после 14 лет	- 3 экз.
3.	Копия паспорта родителя (законного представителя) -заявителя	- 3 экз.
4.	Фото ч/белые 4х3 см. 4,5х6 см.	- 4 шт. - 4 шт.
5.	Характеристика из школы	- 1 экз.
6.	Копия медицинского полиса (нового образца)	- 4 экз.
7.	Копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)	- 3 экз.
8.	Копия страхового пенсионного свидетельства	- 3 экз.
9.	Табель успеваемости за последний год, или оценочный лист за учебный год или оценки за 2-й триместр	- 1 экз.
10.	Подробная автобиография (написана собственноручно)	- 1 экз.
11.	Справка о составе семьи с места жительства	- 1 экз.
12.	Справка с места работы родителей (законных представителей) о размере ежемесячной з/платы	- по 1 экз.
13.	Листы белые для ксерокса А-4	- 20 шт.
14.	Тетрадь 18 лист. клетка, линия	- по 2 шт.
15.	Для детей под опекой: - копия разрешения с органов опеки о переводе на учебу в ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова; - копия Постановления, Решение суда о назначении опекуна; - копия удостоверения опекуна; - если сирота - копия свидетельства о смерти родителей; - если сирота и нет жилья у ребенка - копия справки с места жительства о постановке в очередь на жилье.	

Все ксерокопии документов должны быть предоставлены вместе с оригиналами на формате А4 каждый документ на отдельном листе и вложены в папку.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВРЕМЕННЫХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ
ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ - КАДЕТСКИЕ ШКОЛЫ (КАДЕТСКИЕ КОРПУСА)**

Некоторые инфекционные и паразитарные болезни .

Туберкулез органов дыхания до достижения клинико-рентгенологического благополучия, исчезновения симптомов интоксикации, прекращения бактериовыделения, рассасывания инфильтрации в легких и резорбции жидкости в плевральной полости.

Генерализованный туберкулез с сочетанным поражением различных органов и систем независимо от характера течения давности и исхода заболевания.

Новообразования

Злокачественные новообразования

Болезни эндокринной системы, расстройства питания и нарушения обмена веществ

Стойкие и значительно выраженные расстройства, обусловленные тяжелыми формами узлового и диффузного токсического зоба.

Сахарный диабет.

Заболевания желез внутренней секреции (гипофиза, надпочечников, щитовидной, паращитовидных и половых желез с резким нарушением их функции и отсутствием эффекта от заместительной терапии.

Алиментарное ожирение 4 степени.

Болезни крови, кроветворных органов и отдельные нарушения, вовлекающие иммунный механизм

Гипо- или апластические анемии, наследственные формы тромбоцитопений, гемофилии, коагулопатии, сопровождающиеся кровотечениями, кровоизлияниями.

Приобретенные или врожденные стойкие иммунодефицитные состояния, сопровождающиеся частыми рецидивами инфекционных осложнений.

Психические расстройства и расстройства поведения

Органические, включая симптоматические психические расстройства.

Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ.

Шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства.

Смешанное расстройство учебных навыков.

Умственная отсталость.

Болезни нервной системы

Болезни нервной системы, сопровождающиеся параличами или парезами и двигательными нарушениями.

Эпилепсия с наличием частых (3 и более в год) припадков, в т.ч. бессудорожных параксизмов.

Болезни глаза и его придаточного аппарата

Острота зрения без коррекции: для дали ниже 0,8/0,8; для близи ниже 1,0/1,0.

Рефракция: близорукость - более 0,5/0,5; дальнозоркость - более 2,0/2,0; астигматизм - более 0,5/0,5.

Болезни зрительного нерва и зрительных путей.

Болезни мышц глаза, нарушения содружественного движения глаз.

Расстройства зрения (косоглазие, диплопия и другие нарушения бинокулярного зрения).

Болезни уха и сосцевидного отростка

Кондуктивная и нейросенсорная потеря слуха (восприятие шепотной речи на расстоянии более 2 м на одно ухо и на расстоянии до 3 м на другое ухо).

Нарушения вестибулярной функции.

Болезни системы кровообращения

Ревматизм, ревматические болезни сердца (ревматический перикардит, миокардит, ревматический порок митрального, аортального и других клапанов).

Неревматические миокардиты, в т.ч. бактериальный (инфекционный) эндокардит.

Другие болезни сердца (кардиомиопатия, нарушения сердечного ритма и проводимости), сопровождающиеся расстройством общего кровообращения.

Болезни органов дыхания

Хронические болезни нижних дыхательных путей с ДН 2-3 ст. (в т.ч. Астма).

Болезни органов пищеварения

Язва желудка и 12-перстной кишки с частыми (2 и более в год) и длительными (более 3-х месяцев) обострениями.

Грыжи.

Болезнь Крона, язвенный колит с нарушением функции пищеварения.

Цирроз печени, хронический гепатит.

Свищ в области заднего прохода и прямой кишки.

Болезни костно-мышечной системы и соединительной ткани

Системные поражения соединительной ткани.

Деформирующие дорсопатии - Кифоз и лордоз с нарушением функции внутренних органов, сколиоз 2-3 степени.

Врожденные и приобретенные деформации пальцев рук и ног, конечностей, приводящие к нарушению функций.

Болезни мочеполовой системы

Гломерулярные болезни.

Хронический туболоинтерстициальный нефрит.

Мочекаменная болезнь.

Непроизвольное мочеиспускание, в т.ч. недержание мочи при пробуждении.

