

Утверждаю
Директор ГБОУ БКК ПФО
им. А.В. Доставалова
_____ В.И. Лежень
«02» сентября 20 14г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя России А.В. Доставалова

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России имени А.В.Доставалова (далее ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова) в компетенцию входит разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

1.2. Основными документами, содержащими требования к уровню подготовки кадет и минимуму содержания образования, являются:

– государственный образовательный стандарт (федеральный и национально-региональный компонент);

– региональный Базисный учебный план и примерный учебный план для образовательных учреждений Республики Башкортостан, утвержденный приказом МО РБ «О рекомендуемых базисном учебном плане и примерных учебных планах для образовательных учреждений РБ на 2014-2015 учебный год», который содержит:

1) Распределение содержания образования по образовательным областям, учебным дисциплинам, годам и неделям.

2) По каждой учебной дисциплине базисного учебного плана разрабатываются типовые (примерные) учебные программы.

3) На основе этих документов ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова составляет свою образовательную программу, учебный план.

4) Каждый педагог, опираясь на все вышеперечисленные источники, на основе типовой учебной программы составляет свою рабочую программу, т.е. рабочая программа является локальным (созданным для определенного образовательного учреждения) и индивидуальным (разработанным учителем для своей деятельности) документом.

1.3. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ ГБОУ БКК ПФО им.А.В.Доставалова, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.4. Рабочая программа показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития кадет педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования. Таким образом, рабочая программа по предмету - это документ, который составляется с учетом особенностей ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова.

1.5. Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

1.7. Типы рабочих программ, которые могут быть использованы учителями ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова:

- типовые рабочие программы - рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- адаптированные рабочие программы - типовые, в текст содержания которых внесены изменения в соответствии с особенностями работы школы и педагога;

- авторские рабочие программы - собственные, разработанные учителем, не имеющий аналогов в массовой образовательной практике.

1.8. Авторская программа (программа, разработанная одним или группой авторов) - документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта, определяющий содержание образования определенного предмета. Для авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания.

1.9. Рабочая программа - документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

1.10. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения. Например, «Рабочая программа курса биологии в 6 классе», «Рабочая программа основного общего образования по биологии».

1.11. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на школьном методическом объединении учителей – предметников и методическом совете, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение директору ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова. Рабочие программы представляются на утверждение директору в начале учебного года. Директор вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям

государственного стандарта.

1.12. Рабочие программы утверждаются приказом директора. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2. Структура рабочей программы

Текст рабочей программы включает основные структурные элементы:

1. Титульный лист (название программы)
2. Пояснительная записка.
3. Содержание курса.
4. Календарно-тематический план.
5. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Список литературы.

3. Содержание программы

3.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- название курса для изучения которого написана программа;
- указание параллели, на которой изучается курс;
- Ф.И.О. учителя;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора ГБОУ БКК ПФО им. А.В.Доставалова);
- год составления программы.

3.2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- используемый учебно-методический комплект (в соответствии с образовательной программой учреждения);
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа.

3.3. В календарно-тематическом плане должны быть отражены темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, используемая на уроке наглядность, ТСО, интерактивные средства обучения. Форма календарно-тематического плана разрабатывается и принимается школьными Методическими объединениями учителей - предметников.

3.4. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы. Перечень учебно-методического обеспечения - структурный элемент программы, который определяет

необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.5. Требования к уровню подготовки кадет по данной программе - структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть кадеты в процессе изучения данного курса. В блоке рабочей программы 'Требования к уровню подготовки выпускников' следует отразить по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

3.6. При использовании в работе авторской программы без изменения ее содержания учитель в пояснительной записке указывает, на основе какой программы осуществляется деятельность, а поурочное планирование может быть приложено в виде ксерокопии с уточнением даты проведения уроков.

3.7. Рабочая программа должна содержать сведения о контрольных, лабораторных, практических работах и экскурсиях. Каждый педагог выбирает самостоятельную форму записей, текстового варианта рабочей программы. Один из вариантов рабочей программы может быть составлен по аналогии с требованиями к типовой учебной программе. Учитель может внести коррективы во все структурные элементы программы с учетом особенностей ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова и особенностей кадет конкретного класса. Например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять требования к уровню подготовки кадет. Это позволит увидеть особенности содержания, реализуемого учителем, но не содержит информации об особенностях организации образовательного процесса.

Принято решением Педагогического совета,
Протокол заседания № 338 от 02.09.2014г.