

ПЛАН
работы ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова
по организации и подготовке к ГИА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>I. Подготовительный этап</i>			
1.	Предусмотреть выделение кружковых часов на подготовку к ГИА по обязательным и выборным предметам	Август-сентябрь	Администрация
2.	Обновить и дополнить нормативные документы, регламентирующие процедуру проведения ГИА	В теч.года	Зам. директора по УВР
3.	Проведение классных часов для кадет с целью ознакомления с нормативной базой, регламентирующей проведение ЕГЭ	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР кураторы, воспитатели
4.	Проведение классных часов с учащимися 9-х классов с целью ознакомления с Порядком проведения ГИА	Сентябрь, октябрь	Кураторы, воспитатели, зам.директора по УВР
5.	Ознакомление родителей учащихся 9,11 классов с нормативными и правовыми документами по ГИА	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11-х классов, кураторы
6.	Сбор копии документов личности выпускников 9,11 классов	Октябрь-ноябрь	Воспитатели, зам.директора по УВР
7.	Подготовка и создание информационной базы данных выпускных классов	Ноябрь-декабрь	зам.директора по УВР, воспитатели , секретарь
8.	Оформлять и обновлять информационный стенд « Итоговая аттестация»	В течение года	зам. директора по УВР
9.	Подготовка списков кадет с указанием выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору	Октябрь-ноябрь	Кураторы, учителя-предметники
10.	Приобретение необходимой методической литературы, сборников для учащихся с вариантами КИМов, бланков ЕГЭ, ОГЭ для осуществления тренировок в их заполнении	октябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя-предметники, зам. директора по УВР

11.	Проведение репетиционных экзаменов в 9,11-х классах, их анализ	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя
12.	Работа по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
13.	Участие в муниципальных, республиканских теоретических и практических семинарах, вебинарах, видеоконференциях по подготовке к ГИА	По графику	Учителя-предметники, ответственные ГИА, организаторы
14.	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ по выбору	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
15.	Заседания педагогического совета с повесткой дня: 1.О проведении ГИА в 2015-2016 учебном году	Апрель-май	Зам. директора по УВР
16.	Уточнение списка учащихся 9, 11-х классов, сдающих ГИА по выбору	Январь	Кураторы, классные руководители
17.	Индивидуальные консультации кадет и родителей по вопросам ГИА	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
18.	Обновление материалов стенда в кабинетах «Готовимся к ЕГЭ»	по мере необходимости	Учителя-предметники
19.	Определение учителей для участия в ГИА в качестве организаторов	Март	Зам.директора по УВР
20.	Утверждение списков сопровождающих лиц кадет на пункт проведения ЕГЭ, ОГЭ	Апрель	директор
21.	Составление графиков проведения консультаций и экзаменов ГИА учащихся 9,11-х классов	Май	зам. директора по УВР
22.	Инструктаж кадет перед экзаменами	Май-июнь	директор, зам. директора по УВР
23.	Психологическая подготовка учащихся	Апрель-май	Психолог

<i>II. Проведение ЕГЭ и ГИА</i>			
1.	Проведение итогового сочинения в 11-х классах	декабрь	Зам.директора по УВР, учителя русского языка
2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов	Май-июнь	директор , зам. директора по УВР
3.	Освобождение организаторов ППЭ от учебного процесса	Май-июнь	Зам.директора по УВР
<i>III. Анализ и обработка</i>			
1.	Обработка данных ЕГЭ, анализ экзаменов	Июнь	Учителя-предметники,
2.	Формирование отчетов	Июнь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
3.	Сводный аналитический отчет и предложения по совершенствованию плана подготовки к ГИА	Сентябрь	зам. директора по УВР
4.	Выступление на педсовете зам. директора по УВР по итогам сдачи ЕГЭ и поступления в ВУЗы, СУЗы в 2015-2016 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР