

Утверждаю
Директор ГБОУ БКК ПФО
им. А.В. Доставалова

В.И. Лежень
« 02 » сентября 2014 г.
Приказ № 338



ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени Героя России А.В. Доставалова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», концепцией духовно-нравственного воспитания, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В. Доставалова (далее – ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова).

1.2. Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса, организуется во внеурочное время для удовлетворения потребностей кадет в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно полезной деятельности.

2. Цели задачи и форма внеурочной деятельности:

2.1. Цели:

-создание условий для достижения кадетами необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого кадета в свободное от учёбы время;

-создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов кадет в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

2.2. Задачи :

- включение кадет в разностороннюю деятельность. Формирование навыков позитивного коммуникативного общения;

- воспитание трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата;

- создание условий для эффективной реализации основных целевых образовательных программ различного уровня, реализуемых во внеурочное время;

- совершенствование системы мониторинга эффективности воспитательной работы в ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова;
- углубление содержания, форм и методов занятости кадет в свободное от учёбы время;
- организация информационной поддержки кадет;
- совершенствование материально-технической базы организации досуга кадет.

2.3 Деятельность осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

3. Содержание внеурочной деятельности

3.1. Модели:

- модель дополнительного образования
- оптимизационная модель
- инновационно-образовательная модель

3.2. Направления:

- спортивно-оздоровительная
- художественно-эстетическая
- научно-познавательная
- военно-патриотическая
- общественно-полезная деятельность
- проектная деятельность

3.3. Виды:

- Игровая деятельность
- Познавательная деятельность
- Проблемно-ценностное общение
- Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение)
- Художественное творчество
- Социальное творчество (социально значимая деятельность)
- Трудовая деятельность
- Спортивно-оздоровительная деятельность
- Туристско-краеведческая деятельность
- Внеурочная проектная деятельность

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется по форме чередования учебной и внеучебной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы, отражается в образовательной программе БКК ПФО, на основе годовых, календарных и тематических планов, согласованных с МО учреждения, утвержденных директором ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова.

4.2. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в июне текущего учебного года. Во время каникул учебный процесс может

продолжаться по форме учебно-полевых сборов, экспедиций, лагерей разной направленности. Состав групп в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагогов, тренеров.

4.3. Расписание занятий в объединениях по направлениям составляется в начале учебного года с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха кадет.

4.4. Расписание утверждается директором, перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период каникул занятия могут проводиться по отдельному составленному расписанию.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога в соответствии с распорядком дня ГБОУ БКК ПФО им. А.В. Доставалова.

4.6. Списочный состав объединений внеурочной деятельности, продолжительность занятий и их количество в неделю, а также режим деятельности кадет в момент занятий по внеурочной деятельности определяется нормами СанПИНа.

4.7. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5- человек) или индивидуально.

4.8. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации кадет.

4.9. Зачисление кадет осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.10. Каждый кадет имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.11. Руководство внеурочной деятельностью осуществляют: заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по военной подготовке; заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по административно-хозяйственной части согласно обязанностей предусмотренных в их должностных инструкциях.

5. Документация:

- программа деятельности и развития внеурочной деятельности;
- планы на год;
- журналы по Технике безопасности, охране труда;
- календарно - тематический план;
- расписание занятий;
- количественный и качественный состав руководителей, занятых во внеурочной деятельности;
- журналы учета занятий.

Принято решением Педагогического совета,
Протокол заседания № 9 от 02.09 2014 г.